

Utiliza la opción **PSE** para pagar tus obligaciones en **FECOLSA**. ¡Rápido, fácil y sin salir de casa!



1. Ingresa a FECOLSA en Línea y haz clic en el botón: **Accede al sistema**.



2. Ingresa tu cédula en la casilla de usuario. Valida la imagen y frase de seguridad, luego digita tu clave con el teclado de la pantalla.

Ingrese por favor su usuario

Continuar

¿Olvidó su usuario?



Para usar estos servicios tienes que autenticarte.

Imagen y frase de seguridad

Verifique que su imagen y frase de seguridad sean correctas, de esta manera se asegurará de entrar al sitio deseado.



Frase de Seguridad  
pmi

Si su imagen o frase de seguridad no son la que usted definió, por seguridad no legrar su clave de acceso.

Clave de Acceso

Recuerde ingresar su clave a través del teclado virtual ubicado en la parte inferior.

Ingrese su contraseña en el teclado virtual.

~	h	e	d	u	s	p	i	v	-	9	3	8	
m	b	+	5	-	g	6	7	0					
W	A	J	I	Q	Z	X	C	V	B	N	3	4	1
Majuscula	Borrar	Limpia	2										

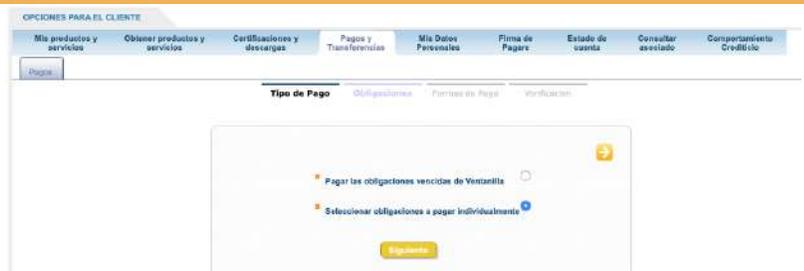
Regresar Continuar

Clave de acceso

3. Al ingresar a la consulta web, haz clic en la pestaña: **Pagos y Transferencias** y luego en el botón **Pagos**.



4. Selecciona la opción: Tipo de Pago, de las dos opciones que aparecen debes escoger: **Seleccionar obligaciones a pagar individualmente** y haz clic en **Siguiente**.



5. Inmediatamente aparecerán las obligaciones pendientes a pagar, allí podrás escoger el saldo que desees cancelar o ingresar otro valor. Ingresa el valor que desees cancelar y haz clic en **Siguiente**.

Obligación	Concepto	Forma de Pago	Saldo	Problema Venezuela	Otro Valor
1-20029897	BIENES Y SERVICIOS ESPECIALES PRODUCTOS	Nomin	0.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ingresar Valor
15-120000941	FONDO UNION SOLICARIA FUS	Nomin	0.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ingresar Valor
20-200000949	SERVICIO EXTERNAL	Nomin	0.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ingresar Valor
3-1120499434	AHORRO PERMANENTE	Nomin	0.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ingresar Valor
2-1120499434	APORTES SOCIALES ORDINARIOS	Nomin	0.000.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ingresar Valor
<b>TOTALES:</b>			0.000.000		
					<b>Total a pagar hoy: \$0</b>

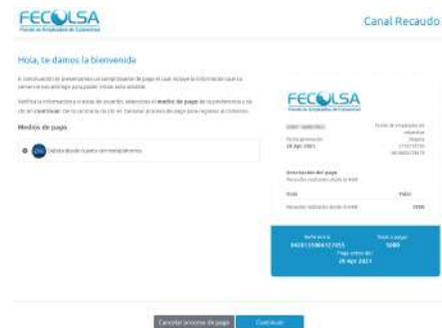
6. Se desplegarán las opciones de pago disponibles, debes elegir la opción **PSE** en la **Forma de Recaudo** y hacer clic en **Siguiente**.



7. Aparecerán las **Obligaciones** con el **Total a pagar hoy** y el valor que ingresaste. En las **Formas de Pago**, aparecerá la **Forma de Recaudo** y la opción **PSE**. Haz clic en **Finalizar**.



8. Inmediatamente aparecerá el **Canal de Recaudo**, allí debes elegir la opción **Débito desde cuenta corriente/ahorros** y al costado derecho aparecerá la información detallada del pago. Haz clic en **Continuar**.



9. En seguida debes diligenciar el formulario con la información del titular de la cuenta a debitar y escoger la entidad financiera con la que realizarás el pago. Haz clic en **Continuar**.



10. Aparecerán todos tus datos, debes verificar que estén correctos y hacer clic en **Pagar**.



11. Inmediatamente aparecerá la página **PSE** para que realices el pago con la cuenta que tienes registrada. Allí realizas el pago normal y finalizas tu transacción, puedes guardar e imprimir el comprobante.

