

Camilo está pidiendo pizza 🍕

Ana está pidiendo un crédito en FECOLSA.

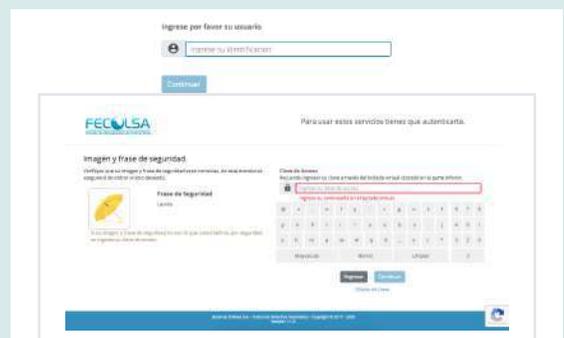
¡Así de fácil!

Tú también puedes solicitar el crédito en línea.

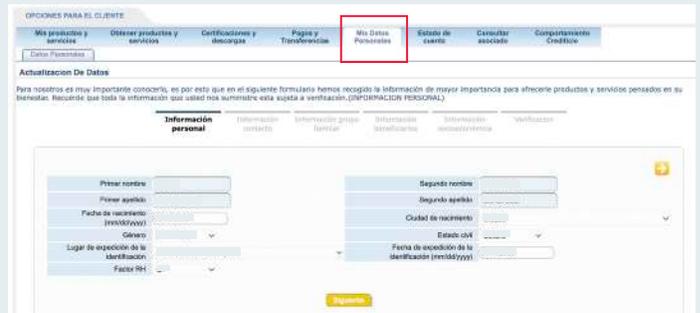
Ingresar a **FECOLSA en línea** y hacer clic en el botón: **Accede al sistema**.



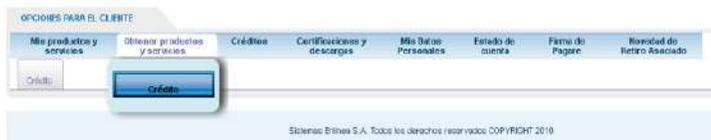
Ingresar tu cédula en la casilla de usuario. Validar la imagen y frase de seguridad, luego digitar tu clave con el teclado de la pantalla.



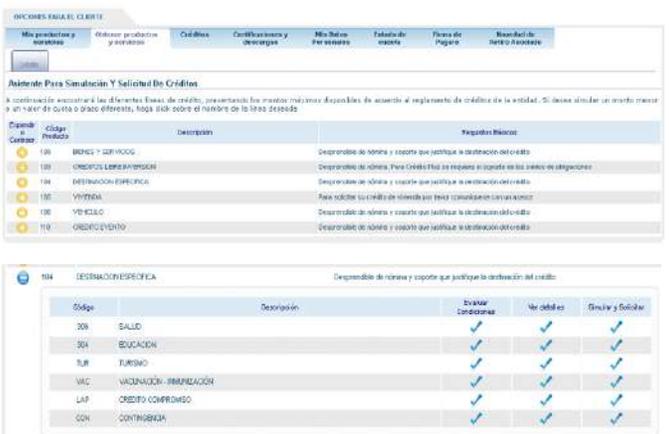
Al ingresar a la consulta web, actualizar la información. Asegurarse de registrar tu número de celular y correo electrónico personal, en la pestaña: **Mis datos personales**.



Hacer clic en la pestaña: **Obtener productos y servicios** y luego en el botón **Crédito**.



Inmediatamente se desplegará el **Asistente para simulación y solicitud de créditos**.



Hacer clic en el **signo +** en la modalidad que **desea solicitar**.



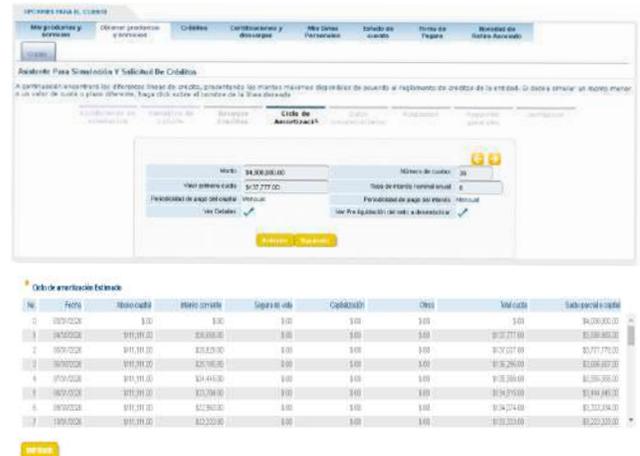
Haz clic en la opción **Simular y Radicar** en la modalidad de **crédito solicitada**, allí se desplegará el **Asistido para radicación del crédito**. Luego haz clic en **Siguiente**.



Ingresa el valor del crédito a solicitar y el número de meses. Luego haz clic en el botón **Siguiente**.



Se desplegará la información del crédito solicitado: Monto, tasa, valor de la cuota, número de meses, detalles del crédito. Haz clic en **Siguiente**.



Selecciona la opción **Ver detalles** para visualizar el plan de amortización de la obligación.

En la ventana **Datos complementarios** puedes incluir observaciones relacionadas con la solicitud. Luego, haz clic en **Siguiente**.



Lee y marca los tres botones de las aceptaciones. Confirma dando clic en **Siguiente**.



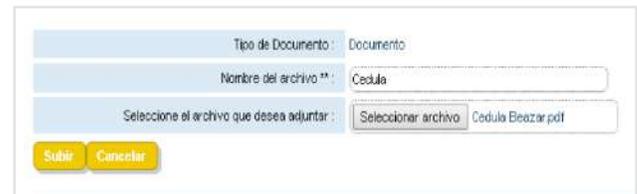
En la ventana de **Requisitos Generales** haz clic en el ícono azul (check) para adjuntar los documentos solicitados: una copia de la cédula y el último desprendible de nómina en formato PDF.

Haz clic en **Siguiente**.



Define el nombre del archivo y selecciona la ubicación en tu equipo. Haz clic en **Subir**.

Inmediatamente se desplegará la ventana donde veras los archivos adjuntos. Para continuar haz clic en **Siguiente**.



Verifica la información de la solicitud y haz clic en **Finalizar** para continuar.



Confirma el proceso de radicación haciendo clic en **Finalizar**.



Recibirás un mensaje de texto, al celular registrado en FECOLSA, con la clave dinámica para la firma del pagaré. **De allí la importancia de que actualices tus datos.**



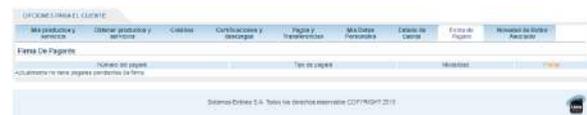
Se desplegará una ventana donde **debes digitar la clave dinámica** que recibiste en el celular. Luego **haz clic en Finalizar.**



Una vez esté firmado, se desplegará el mensaje de confirmación.



Con el fin de validar, **haz clic nuevamente en firmar pagaré**, donde debe aparecer que ya no tienes pagarés pendientes.



Finalmente, recibirás un correo confirmando la firma del pagaré.

