

Camilo está pidiendo pizza 🍕

Ana está pidiendo un crédito en FECOLSA.

¡Así de fácil!

Tú también puedes solicitar el crédito en línea.

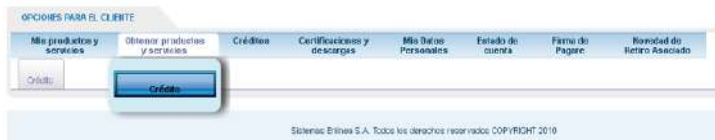
Ingresar a **FECOLSA en línea** y haz clic en el botón: **Accede al sistema**.



Ingresar tu cédula en la casilla de usuario. Valida la imagen y frase de seguridad, luego digita tu clave con el teclado de la pantalla.



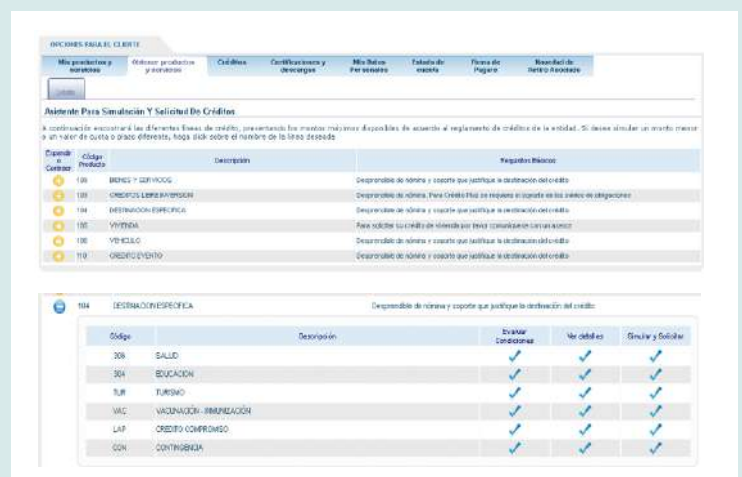
Al ingresar a la consulta web, haz clic en la pestaña: **Obtener productos y servicios** y luego en el botón **Crédito**.



Inmediatamente se desplegará el **Asistente para simulación y solicitud de créditos**.



Haz clic en el **signo +** en la modalidad que **deseas solicitar**.



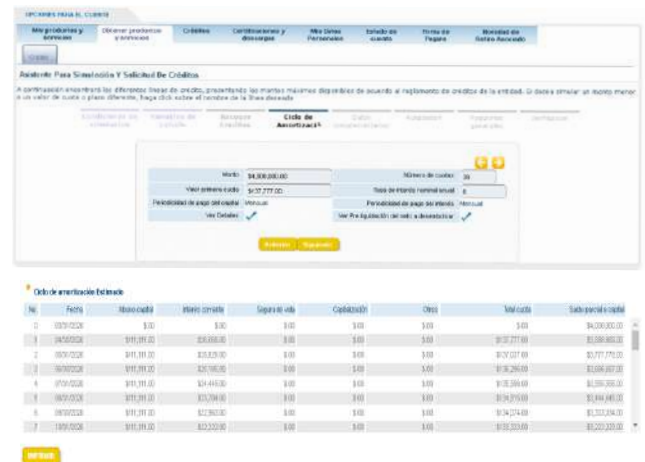
Haz clic en la opción **Simular y Radicar** en la modalidad de **crédito solicitada**, allí se desplegará el **Asistido para radicación del crédito**. Luego haz clic en **Siguiente**.



Ingresa el valor del crédito a solicitar y el número de meses. Luego haz clic en el botón **Siguiente**.



Se desplegará la información del crédito solicitado: Monto, tasa, valor de la cuota, número de meses, detalles del crédito. Haz clic en **Siguiente**.



Selecciona la opción **Ver detalles** para visualizar el plan de amortización de la obligación.

En la ventana **Datos complementarios** puedes incluir observaciones relacionadas con la solicitud. Luego, haz clic en **Siguiente**.



Lee y marca los tres botones de las aceptaciones. Confirma dando clic en **Siguiente**.



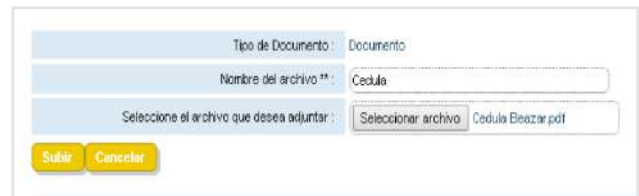
En la ventana de **Requisitos Generales** haz clic en el ícono azul (check) para adjuntar los documentos solicitados, según la modalidad de crédito. Te recomendamos organizar un solo documento en PDF.

Haz clic en **Siguiente**.



Define el nombre del archivo y selecciona la ubicación en tu equipo. Haz clic en **Subir**.

Inmediatamente se desplegará la ventana donde verás los archivos adjuntos. Para continuar haz clic en **Siguiente**.



Aprueba todas las aceptaciones y haz clic en **Siguiente**.

Verifica la información de la solicitud y haz clic en **Finalizar** para continuar.



Confirma el proceso de radicación haciendo clic en **Finalizar**.

