

Camilo está pidiendo pizza 🍕

Ana está pidiendo un crédito en FECOLSA.

¡Así de fácil!

Tú también puedes solicitar el crédito en línea.

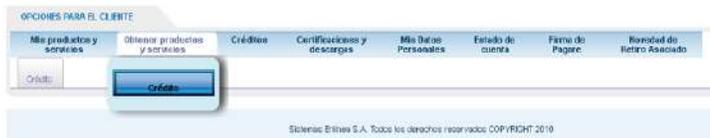
Ingresar a **FECOLSA en línea** y haz clic en el botón: **Accede al sistema**.



Ingresar tu cédula en la casilla de usuario. Valida la imagen y frase de seguridad, luego digita tu clave con el teclado de la pantalla.



Al ingresar a la consulta web, haz clic en la pestaña: **Obtener productos y servicios** y luego en el botón **Crédito**.



Inmediatamente se desplegará el **Asistente para simulación y solicitud de créditos**.



Haz clic en el **signo +** en la modalidad que **deseas solicitar**.



OPCIONES PARA EL CLIENTE

Asistente Para Simulación Y Solicitud De Créditos

A continuación encontrará los diferentes tipos de crédito, una vez emitido los montos máximos disponibles de acuerdo al reglamento de crédito de la entidad. Si desea simular un monto mayor a un valor de cuota o plazo diferente, haga clic sobre el número de la línea deseada.

Código	Producto	Descripción	Regístralo
100	BENEFICIO VIVIENDA	Desembolso de nómina y soporte que justifique la distribución del crédito	✓
101	CHEQUE LIBRE INVERSIÓN	Desembolso de nómina. Para Crédito Plus se requiere el soporte de los cheques de salidas	✓
104	DESTINACIÓN EMPLEO	Desembolso de nómina y soporte que justifique la contratación del crédito	✓
105	VIVIENDA	Para solicitar su crédito de vivienda por favor consultar la información	✓
106	VEHICULO	Desembolso de nómina y soporte que justifique la contratación del crédito	✓
110	CHEQUE COMPROMISO	Desembolso de nómina y soporte que justifique la contratación del crédito	✓

Código	Descripción	Estado	Ver detalles	Simular y Solicitar
308	SAUD	✓	✓	✓
304	EDUCACIÓN	✓	✓	✓
303	TURISMO	✓	✓	✓
302	VACACIONES-EMERGENCIAS	✓	✓	✓
301	CHEQUE COMPROMISO	✓	✓	✓
300	CONTINGENCIA	✓	✓	✓

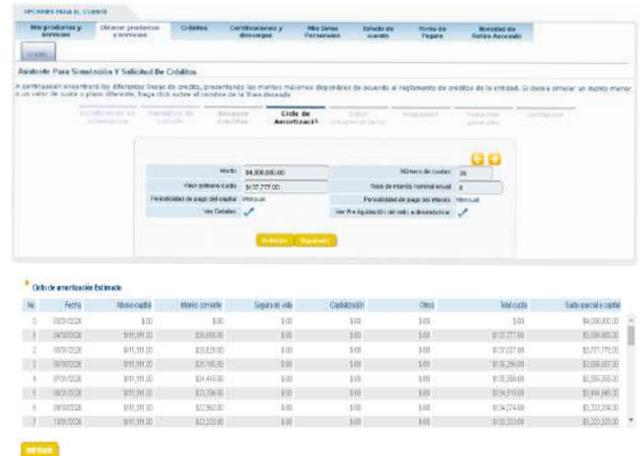
Haz clic en la opción **Simular y Radicar** en la modalidad de **crédito solicitada**, allí se desplegará el **Asistido para radicación del crédito**. Luego haz clic en **Siguiente**.



Ingresa el valor del crédito a solicitar y el número de meses. Luego haz clic en el botón **Siguiente**.



Se desplegará la información del crédito solicitado: Monto, tasa, valor de la cuota, número de meses, detalles del crédito. Haz clic en **Siguiente**.



Selecciona la opción **Ver detalles** para visualizar el plan de amortización de la obligación.

En la ventana **Datos complementarios** puedes incluir observaciones relacionadas con la solicitud. Luego, haz clic en **Siguiente**.



Lee y marca los tres botones de las aceptaciones. Confirma dando clic en **Siguiente**.



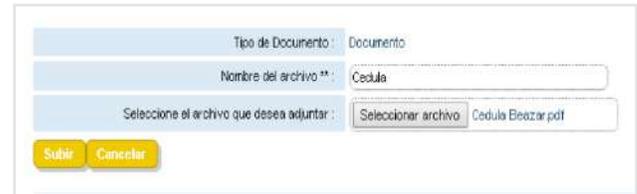
En la ventana de **Requisitos Generales** haz clic en el ícono azul (check) para adjuntar los documentos solicitados, según la modalidad de crédito. Te recomendamos organizar un solo documento en PDF.

Haz clic en **Siguiente**.



Define el nombre del archivo y selecciona la ubicación en tu equipo. Haz clic en **Subir**.

Inmediatamente se desplegará la ventana donde verás los archivos adjuntos. Para continuar haz clic en **Siguiente**.



Aprueba todas las aceptaciones y haz clic en **Siguiente**.

Verifica la información de la solicitud y haz clic en **Finalizar** para continuar.



Confirma el proceso de radicación haciendo clic en **Finalizar**.

