

RADICACIÓN N°:
CIUDAD:


  
**FECOLSA**
  
 Fondo de Empleados de Colsanitas

## SOLICITUD DE CRÉDITO

FECHA DE SOLICITUD		
DÍA	MES	AÑO

1. DATOS PERSONALES			
NOMBRES:		PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:
TIPO DE DOCUMENTO: <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E.	NÚMERO:	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	
TELÉFONO RESIDENCIA:	TELÉFONO CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:	
EMPRESA:	DEPENDENCIA:	CARGO:	TELÉFONO OFICINA Y EXT:

2. MODALIDAD DE CRÉDITO SOLICITADA			
<input type="checkbox"/> ADQUISICIÓN DE VIVIENDA	<input type="checkbox"/> CALAMIDAD DOMÉSTICA	<input type="checkbox"/> COMPRA DE VEHÍCULO	<input type="checkbox"/> LIBRE INVERSIÓN
<input type="checkbox"/> SALUD	<input type="checkbox"/> TURISMO	<input type="checkbox"/> AUTOMÁTICO	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN ▶
<input type="checkbox"/> Educación (plazo máximo 12 meses) <input type="checkbox"/> Compra de computador (Plazo máximo 36 meses)			PLAZO EN MESES:
VALOR SOLICITADO: \$	VALOR EN LETRAS:		PLAZO EN MESES:
DESEA CON ESTA OPERACIÓN CANCELAR CRÉDITO ANTERIOR: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ¿CUÁL?		N° DE OBLIGACIÓN	
GARANTÍA OFRECIDA: <input type="checkbox"/> APORTES Y AHORROS <input type="checkbox"/> CESANTÍAS <input type="checkbox"/> CODEUDOR(ES) <input type="checkbox"/> PRENDA O HIPOTECA <input type="checkbox"/> OTRA ¿CUÁL?			COMPROMETE PRIMAS: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
OBSERVACIONES:			

REFERENCIAS PERSONALES O FAMILIARES			
NOMBRE Y APELLIDOS:	PARENTESCO:	TELÉFONO:	DIRECCIÓN
NOMBRE Y APELLIDOS:	PARENTESCO:	TELÉFONO:	DIRECCIÓN

3. SOLVENCIA PATRIMONIAL DEUDOR			
INMUEBLES TIPO DE BIEN: <input type="checkbox"/> CASA <input type="checkbox"/> APARTAMENTO <input type="checkbox"/> FINCA <input type="checkbox"/> LOTE		VALOR COMERCIAL:	
DIRECCIÓN:		DEPARTAMENTO:	CIUDAD: TELÉFONO:
PATRIMONIO DE FAMILIA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	HIPOTECA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ACREEDOR:	SALDO ACTUAL DE LA DEUDA:
VEHÍCULO ① SERVICIO: <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> PÚBLICO	MARCA:	MODELO:	PLACA:
PIGNORADO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	VALOR COMERCIAL: \$		SALDO ACTUAL DE LA DEUDA: \$
VEHÍCULO ② SERVICIO: <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> PÚBLICO	MARCA:	MODELO:	PLACA:
PIGNORADO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	VALOR COMERCIAL: \$		SALDO ACTUAL DE LA DEUDA: \$
OTROS ACTIVOS: (Especifíquelos)			
TOTAL ACTIVOS: \$	TOTAL PASIVOS: \$	PATRIMONIO: (Total activos menos total pasivos) \$	

4. INFORMACIÓN CODEUDOR 1			
NOMBRE:		PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:
TIPO DE DOCUMENTO: <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E.	NÚMERO:		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA:
ESTADO CIVIL: <input type="checkbox"/> SOLTERO <input type="checkbox"/> CASADO <input type="checkbox"/> UNIÓN LIBRE <input type="checkbox"/> SEPARADO <input type="checkbox"/> VIUDO	TELÉFONO OFICINA Y EXT:		
TELÉFONO RESIDENCIA:	TELÉFONO CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:	

SOLVENCIA PATRIMONIAL CODEUDOR 1.			
INMUEBLES TIPO DE BIEN: <input type="checkbox"/> CASA <input type="checkbox"/> APARTAMENTO <input type="checkbox"/> FINCA <input type="checkbox"/> LOTE		VALOR COMERCIAL:	
DIRECCIÓN:		DEPARTAMENTO:	CIUDAD: TELÉFONO:
PATRIMONIO DE FAMILIA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	HIPOTECA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ACREEDOR:	SALDO ACTUAL DE LA DEUDA:
VEHÍCULO ① SERVICIO: <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> PÚBLICO	MARCA:	MODELO:	PLACA:
PIGNORADO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	VALOR COMERCIAL: \$		SALDO ACTUAL DE LA DEUDA: \$
VEHÍCULO ② SERVICIO: <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> PÚBLICO	MARCA:	MODELO:	PLACA:
PIGNORADO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	VALOR COMERCIAL: \$		SALDO ACTUAL DE LA DEUDA: \$
OTROS ACTIVOS: (Especifíquelos)			
TOTAL ACTIVOS: \$	TOTAL PASIVOS: \$	PATRIMONIO: (Total activos menos total pasivos) \$	

5. INFORMACIÓN CODEUDOR 2			
NOMBRE:		PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:
TIPO DE DOCUMENTO:	<input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E.	NÚMERO:	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA:
ESTADO CIVIL:	<input type="checkbox"/> SOLTERO <input type="checkbox"/> CASADO <input type="checkbox"/> UNIÓN LIBRE <input type="checkbox"/> SEPARADO <input type="checkbox"/> VIUDO	TELÉFONO OFICINA Y EXT:	
TELÉFONO RESIDENCIA:	TELÉFONO CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:	
SOLVENCIA PATRIMONIAL CODEUDOR 2.			
INMUEBLES TIPO DE BIEN: <input type="checkbox"/> CASA <input type="checkbox"/> APARTAMENTO <input type="checkbox"/> FINCA <input type="checkbox"/> LOTE			VALOR COMERCIAL:
DIRECCIÓN:		DEPARTAMENTO:	CIUDAD: TELÉFONO:
PATRIMONIO DE FAMILIA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	HIPOTECA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ACREEDOR:	SALDO ACTUAL DE LA DEUDA:
VEHÍCULO ① SERVICIO: <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> PÚBLICO	MARCA:	MODELO:	PLACA:
PIGNORADO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	VALOR COMERCIAL: \$		SALDO ACTUAL DE LA DEUDA: \$
VEHÍCULO ② SERVICIO: <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> PÚBLICO	MARCA:	MODELO:	PLACA:
PIGNORADO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	VALOR COMERCIAL: \$		SALDO ACTUAL DE LA DEUDA: \$
OTROS ACTIVOS: (Especifíquelos)			
TOTAL ACTIVOS: \$	TOTAL PASIVOS: \$	PATRIMONIO: (Total activos menos total pasivos) \$	

6. AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES ESPECIALES		
<p>De ser aceptada la presente solicitud de crédito, autorizo(amos) a mi(nuestro) empleador actual o al futuro que adquiera las obligaciones patronales de éste por fusión, transformación, escisión, etc., para que descuente mensualmente de mi(nuestro) salario y demás derechos económicos que resulten a mi(nuestro) favor y transfiera al Fondo de Empleados de Colsanitas - FECOLSA o la entidad que en el futuro represente sus derechos, las sumas de dinero que adeude(emos) a éste por concepto del crédito acá solicitado, junto con sus intereses de plazo y mora, seguros, cuotas y sanciones, en los montos, condiciones y oportunidades que informe FECOLSA. Los codeudores autorizamos expresamente a FECOLSA para que en caso de incumplimiento en el pago del crédito acá solicitado por parte del deudor, transfiera el saldo a nuestras cuentas y solicite a nuestro empleador o pagador los descuentos a que haya lugar los cuales autorizamos también. En el evento de no verificarse los descuentos acá autorizados, me(nos) obligo(amos) a realizar oportunamente los pagos de las obligaciones a mi(nuestro) cargo en sus oficinas o mediante consignación en la forma que se me(nos) indique. Para los efectos anteriores declaro(amos) que me(nos) comprometo(emos) a cumplir estrictamente las disposiciones estatutarias y reglamentarias del Fondo, así como los mandatos de sus órganos de administración y vigilancia.</p> <p>En mi(nuestra) calidad de titular(es) de información, actuando libre y voluntariamente, autorizo(amos) de manera expresa e irrevocable a FECOLSA, o a quien represente sus derechos, a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiera a mi(nuestro) comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios y de terceros países de la misma naturaleza, a cualquiera de las centrales de riesgo existentes al momento del reporte o consulta. Esta autorización no se limita a la obligación que surja como consecuencia de la aprobación y desembolso del crédito ahora solicitado, sino que cubre todas las obligaciones pasadas, presentes y futuras en que intervenga(amos) como deudor(es) de FECOLSA o quien represente sus derechos. Así mismo, autorizo(amos) a la central de riesgo a que, en su calidad de operador, ponga mi(nuestra) información a disposición de otros operadores nacionales o extranjeros, en los términos que establece la ley, siempre y cuando su objeto sea similar al aquí establecido.</p> <p>Declaro(amos) que conozco(amos) el Estatuto y el Reglamento del Servicio de Crédito de FECOLSA y me(nos) comprometo(emos) a cumplir sus normas.</p>		
<hr/> <b>FIRMA DEUDOR</b>	<hr/> <b>FIRMA CODEUDOR 1</b>	<hr/> <b>FIRMA CODEUDOR 2</b>

7. INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES
<p>1. Diligencie la solicitud de crédito en original y sin enmendaduras.</p> <p>2. Las solicitudes diferentes a la modalidad de crédito Automático debe anexar formato de pagaré con instrucciones diligenciado. Si está solicitando la modalidad crédito Adquisición de Vivienda, no debe adjuntar pagaré. Cuando el crédito sea aprobado usted deberá adelantar este trámite.</p> <p>3. En caso de ser necesario anexe pagaré y carta de instrucciones.</p> <p>4. Envíe los documentos a las oficinas de FECOLSA en Bogotá Calle 99 No. 13 11.</p> <p>5. Si el codeudor es externo debe adjuntar:</p> <p>a. Fotocopia del documento de identificación.</p> <p>b. Si es trabajador dependiente, Certificado de Ingresos y Retenciones del último año gravable y certificación laboral, además de fotocopia del último comprobante de nómina.</p> <p>c. En el caso de ser trabajador independiente, fotocopia de la Declaración de Renta o certificación de ingresos firmada por Contador Público titulado, además de fotocopia de los extractos bancarios de los últimos tres (3) meses.</p> <p>d. Acreditar la propiedad de bien inmueble y/o vehículo presentando el respectivo certificado de tradición y libertad, expedido con no más de quince (15) días de antelación.</p> <p>6. Si el crédito supera los 130 SMMLV diligenciar solicitud de Seguro de Vida Deudores.</p>